

Windows DPS データの入稿時の確認事項

お客様名 \_\_\_\_\_ 担当名 \_\_\_\_\_

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

その他 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

仕上がりサイズ \_\_\_\_\_

ページ数 \_\_\_\_\_

製本形態 \_\_\_\_\_

1. Windows のバージョンは？  
(95・98・98SE・Me・2000・NT3.1・NT4.0 XP)
2. 作成ソフトは？  
(例：Word \_\_\_\_\_ )
3. 作成ソフトのバージョンは？  
(例：Word 97)
4. 他のソフトで作成したファイルが埋め込まれていますか？  
(例：Word に PowerPoint の図やエクセルの表など)
5. お客様の通常使うプリンタの機種は？  
(メーカー \_\_\_\_\_ )  
(機種型番 \_\_\_\_\_ )
6. ご使用のフォントは？  
( \_\_\_\_\_ )
7. データの容量は？  
( \_\_\_\_\_ )
8. データの入稿の手段は？  
( FTP・MO・FDD・CD-ROM \_\_\_\_\_ )
9. Adobe Acrobat がありますか？あればそのバージョンは？  
( \_\_\_\_\_ )
10. PDF での入稿時は、PDF に変換後にプリントアウトしたものを添付してください。
11. 特別事項